

NDSM LOODS:

Coördinator Bedrijfsvoering & Ontwikkeling

NDSM LOODS (Stichting Kinetisch Noord) in **Amsterdam** zoekt een **Coördinator Bedrijfsvoering & Ontwikkeling** voor **36 uur per week** | Sluitingsdatum 4 september 2026

Stichting Kinetisch Noord (SKN) is eigenaar, exploitant en programmeur van de monumentale NDSM LOODS in Amsterdam-Noord. Waar vroeger schepen werden gebouwd en gedoopt, wordt nu gebouwd aan een nieuwe toekomst. Meer dan 200 kunstenaars en makers vormen hier een dynamische gemeenschap die is gefundeerd op de visie dat kunst geen luxe is, maar een noodzakelijke kracht voor sociale verandering, collectieve verbeelding en nieuwe manieren van samenleven.

SKN maakt ruimte - fysiek, programmatisch en mentaal - voor kunstenaarschap, (nacht)programmering, experiment, onderzoek, innovatie, ontmoeting en maatschappelijk initiatief en brengt deze op gelijke hoogte met de broedplaats die we al zijn. Onze missie: de verbindende en innovatieve kracht van kunst en makerschap breed zichtbaar en toegankelijk te maken, zowel binnen de NDSM LOODS als daarbuiten. Als platform voor radicale verbeelding - en een thuis voor de makers van morgen. Dat doen we in samenspraak met de Loodsraad waarin de gezamenlijke gemeenschap is vertegenwoordigd.

In de NDSM LOODS bevindt zich een mix van functies en ruimtes, waaronder de Kunststad, een broedplaats met ca. 80 ateliers; NDSM FUSE, een galerie en expositieruimte; en natuurlijk de gigantische open ruimtes van de Loods die SKN verhuurt voor uiteenlopende culturele evenementen en publiekgerichte activiteiten, zoals diverse podiumkunstvoorstellingen, nachtcultuur, markten, congressen en horecalocaties, waaronder het populaire IJver. De stichting heeft een omzet van circa € 1,9 miljoen en draait voor 100% op eigen kracht.

De stichting heeft een culturele doelstelling en het voornemen die doelstelling in de komende jaren verder uit te bouwen. Om de culturele ambities waar te maken én de exploitatie gezond te houden zoeken wij een ondernemende

Coördinator Bedrijfsvoering & Ontwikkeling

36 uur per week

Jouw rol

Als Coördinator Bedrijfsvoering & Ontwikkeling ben je een belangrijke spil binnen Stichting Kinetisch Noord. Je werkt op het snijvlak van bedrijfsvoering, exploitatie, financiën, verhuur en de ontwikkeling daarvan en levert daarmee een directe bijdrage aan de culturele missie van Stichting Kinetisch Noord.

Je bent verantwoordelijk voor de incidentele verhuur, ondersteunt de financiële administratie en planning & control en helpt mee aan uiteenlopende ontwikkel- verduurzamings- en verbeterprojecten op het gebied van onder andere fondsenwerving, communicatie, gebouwinrichting en installaties. Zo draag je bij aan een gezonde bedrijfsvoering die ruimte maakt voor de makers van morgen.

Wat ga je doen?

- Coördinatie van de incidentele verhuur van de NDSM LOODS;
- Begeleiden van vergunning- en verhuurtrajecten en signaleren van kansen;
- Eerste aanspreekpunt voor opdrachtgevers;
- Offertes, contracten, facturatie en verhuuragenda-, debiteuren- en relatiebeheer;
- Ondersteuning van de financiële huur- en servicekostenadministratie, rapportages, prognoses en begrotingen en bijbehorend facturatie- en debiteurenbeheer;
- Planning & control, leveren managementinformatie en verbeteren administratieve processen;
- Ondersteuning bij subsidie- en fondsaanvragen, projectbegrotingen en verantwoording;
- Projectcoördinatie op het gebied van marketing, communicatie, verduurzaming, gebouwentwikkeling en andere ontwikkel- en verbetertrajecten;
- Verbinden van zakelijke, culturele en maatschappelijke belangen.

Wie zoeken wij?

Wij zoeken een nieuwsgierige professional met een stevige basis in óf verhuur óf financiële bedrijfsvoering, met gevoel voor marketing en fondsenwerving. Je houdt overzicht, werkt nauwkeurig, neemt initiatief en verantwoordelijkheid en wilt jezelf verder ontwikkelen binnen een unieke culturele organisatie.

Je brengt mee

- HBO- of WO-werk- en denkniveau;
- Enkele jaren relevante werkervaring;
- Organisatietalent en financieel inzicht;
- Goede communicatieve vaardigheden;
- Ondernemend, analytisch, nauwkeurig en verantwoordelijk;
- Affiniteit met kunst, cultuur en creatieve gemeenschappen;
- Leergierig, zakelijk én cultureel sensitief.

Wat bieden wij?

- Een veelzijdige functie voor 36 uur per week;
- Een inspirerende werkplek in de monumentale NDSM LOODS;
- Veel zelfstandigheid en ruimte voor initiatief;
- Een klein en betrokken team met korte lijnen;
- Ruimte voor ontwikkeling;
- Marktconform salaris.

Over Stichting Kinetisch Noord

Werken bij Stichting Kinetisch Noord betekent werken aan een van de meest inspirerende culturele plekken van Nederland. In een klein team krijg je veel verantwoordelijkheid, ruimte voor initiatief en de kans om zichtbaar bij te dragen aan de toekomst van de NDSM

LOODS. Samen zorgen we ervoor dat een gezonde bedrijfsvoering ruimte blijft maken voor de makers van morgen.

Solliciteren

Ben jij de ondernemende professional die zakelijke scherpheid weet te verbinden met culturele ambitie?

Stuur dan je motivatie en cv voor 4 september 2026 naar Maarten van Boven, directeur-bestuurder op het adres sollicitatie@ndsmloods.nl, onder vermelding van 'sollicitatie Coördinator Bedrijfsvoering & Ontwikkeling'.

De gesprekken vinden plaats tussen 15 en 30 september 2026.

Stichting Kinetisch Noord voert actief beleid met betrekking tot de Code Diversiteit & Inclusie en willen als organisatie een afspiegeling van de maatschappij zijn. Ook als je niet voldoet aan alle eisen maar wel denkt de juiste persoon te zijn voor één van deze rollen dan ontvangen we graag je reactie.

Meer informatie

Heb je vragen over deze vacature? Mail dan met Maarten van Boven, directeur-bestuurder op het adres mariska@ndsmloods.nl.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

Meer informatie over de organisatie: zie onze website www.ndsmloods.nl