



## **Commissie Financiën**

**11 februari 2026, 11:00 – 12:00 uur**

**Locatie: SKN kantoor**

Aanwezig: Maarten van Boven (voorzitter), Jolanda Lanslots, Sarah Payton, Erik van Raalte, Reinout Ezinga, Michelle Vogels (notulen)

### **Notulen - vastgesteld**

#### **1. Opening en vaststellen agenda**

Maarten opent de vergadering en heet iedereen welkom. De 'Analyse van de opbrengsten van de IJ-Hallen' wordt nog als apart agendapunt toegevoegd.

#### **2. Mededelingen**

- Sarah vraagt of de agenda's voortaan in een apart document gestuurd kunnen worden.  
**AFSPRAAK:** agenda's van de commissie vergadering in een apart document delen.

#### **3. Vaststellen concept notulen cie Financiën 20 november 2025 (bijlage)**

De concept notulen worden zonder wijzigingen vastgesteld. De actielijst is geactualiseerd. Naar aanleiding van de notulen geeft Maarten een update over Sexyland en de werving van een financial. Maarten staat open voor suggesties voor mensen met expertise op het gebied van (automatisering van) contract- en facturatiesystemen.

#### **4. Bespreken analyse opbrengsten IJ-Hallen (bijlage)**

Naar aanleiding van de vorige vergadering van de commissie Financiën heeft Maarten de opbrengsten van de IJ-Hallen in de afgelopen vier jaar in kaart gebracht en bekeken hoe deze zich verhouden tot de capaciteit. De bijlage biedt inzicht in het aantal edities per jaar, de gehanteerde tarieven en de capaciteitswisselingen in de periode 2021 - 2024. De commissie stelt vragen, onder andere over de inflatiecorrectie, het aantal kramen en het type contract. Deze vragen zijn ter vergadering beantwoord. Maarten benadrukt nogmaals dat de enige manier om eventueel de voetprint van de IJ-hallen te verkleinen, het onderzoeken van alternatieven is die uiteindelijk hetzelfde opbrengen. Denk bijvoorbeeld aan het verkennen van de mogelijkheid voor een extra editie van de IJ-Hallen. Jolanda geeft aan niet perse voorstander te zijn van een extra editie omdat het bezoekersaantal voor FUSE altijd lager is op moment dat de IJ-Hallen in de loods plaatsvinden. Zij gaat daar t.z.t. graag over in gesprek met Maarten samen met het bestuur van FUSE.

**CONCLUSIE:** de commissie concludeert dat de tarieven van de IJ-Hallen sterker gestegen zijn dan de capaciteit en dat deze stijging de inflatie die in die periode jaarlijks voor alle huurders was afgesproken overstijgt.

**AFSPRAAK:** Maarten vraagt aan IJ-Hallen om een actuele tekening aan te leveren met daarop de huidige indeling / plaatsing van de kramen in de loods.

#### **5. Bespreken voorstel herverdeling Servicekosten (bijlage)**

Sarah en Erik lichten hun bespreeknotitie over de verdeling van de (overige) servicekosten en het hybride model toe. Zij willen ter vergadering in gesprek over twee punten:

- a. Hanteren we het solidariteitsprincipe (de collectiviteit) wel of niet als basisprincipe/voorwaarde; met daarbij ook de onderliggende vraag of we dan het besluit van de commissie Financiën (uit

december 2024) om de WKO kosten alleen door te rekenen aan de ateliers met verwarming (momenteel 69) gaan herzien.

- b. Is de verdeling van kosten op m2 basis al dan niet logisch, eerlijk en passend? Met andere woorden: willen we het hybride model (berekend met een 3-delige sleutel), en de collectieve kosten die daaronder vallen, herzien?

Punten die aan de orde zijn geweest en waar op te letten bij onderzoeken van alternatieven:

- Grote ateliers met veel huurders
- Huurders die hun ruimte verhuren
- Ateliers die met veel stagiairs of medewerkers in het atelier werken
- Mogelijkheid van verdeling per type servicekosten
- De huidige praktijk in de loods dat een aantal ateliers geen verwarming hebben (69 ateliers wel verwarming; rest niet)
- Betekenis van een mogelijke overgang naar een geheel ander of gereviseerd klimaatsysteem voor de verdeling van de servicekosten (is onderdeel van kosten voor onderhoud klimaatsysteem).

#### **CONCLUSIES:**

- Blijven hanteren van het solidariteitsprincipe (collectiviteit) als basisprincipe bij verdeling van de servicekosten;
- Vanuit dat basisprincipe het huidige hybride model heroverwegen: welke kosten vallen onder het hybride model; wat verdelen we per atelier, wat per huurder en wat per m2?
- Vanuit dat basisprincipe het eerdere besluit van de commissie Financiën (uit december 2024) om de WKO kosten alleen door te rekenen aan de ateliers met verwarming terugdraaien.

#### **AFSPRAAK:**

Sarah en Erik ontwikkelen een aantal alternatieve scenario's voor de hybride overige servicekosten en maken daarvan een doorberekening op basis van de cijfers waarover zij reeds beschikken. Daarbij gebruiken ze de lijst van Mariska met het aantal (onder)huurders per atelier. In het volgende overleg van de commissie bespreekt de commissie de doorberekening en indien haalbaar agendeert de commissie een eventueel nieuw voorstel voor de hybride servicekosten in de vergadering van de Loodsraad op 18 juni.

#### **6. Begroting 2026 (bijlage)**

De commissie stelt vragen over de begroting. Deze zijn ter vergadering door Maarten beantwoord. Reinout constateert dat de begroting strak is. Jolanda uit haar zorg over de kostenstijgingen elk jaar. Die zijn omvangrijk. Er is voorsnog weinig ruimte voor eigen culturele programmering. Maarten blijft streng toezien op de ontwikkeling van de servicekosten. Daarnaast zullen we een derde geldstroom moeten aanboren om onze culturele ambities te kunnen realiseren.

Sarah refereert aan haar eerdere opmerking in de vergadering van de Loodsraad op 4 december 2025 dat zij behoefte heeft aan een begroting waarin verschillende jaren naast elkaar zichtbaar worden in plaats van een uitsplitsing per maand. Jolanda geeft aan dat zij een begroting per maand (zoals deze nu voorligt) juist prettig vindt omdat het inzicht geeft in de verschillende activiteiten die per maand plaatsvinden. Maarten geeft aan dat hij op termijn een nieuw begrotingsmodel wil uitwerken en neemt mee dat er behoefte is aan twee varianten.

#### **7. Bepalen datum volgend overleg**

Datum volgend overleg: **donderdag 19 maart 11:00 - 12:00 uur**. Onderwerp: 'mogelijk alternatief hybride overige servicekosten'. De meerjarenbegroting wordt besproken als er meer zicht is op de invulling van NDSM Theater/Café.

## 8. Rondvraag

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

## 9. Sluiting

Maarten sluit de vergadering om 12:30 uur.

.....

### Actiepunten

Datum	Actie	Wie	Wanneer
11/02/26	Agenda's van de commissie vergadering als apart document delen	Michelle	Direct
11/02/26	Opvragen actuele tekening met de huidige indeling / plaatsing van de kramen in de loods bij IJ-Hallen.	Maarten	NTB
11/2/26	Ontwikkelen van een aantal alternatieve scenario's voor de hybride overige servicekosten en daar een doorberekening van maken.	Sarah en Erik	12 maart
10/09/25	In klein comité bespreken hoe om te gaan met situaties van huurachterstanden.	Maarten, Jolanda en Sarah	NTB
12/12/24 30/10/24	Delen meerjarenbegroting als deze is aangepast aan de begroting 2025 (de regel 'investeringen' is inmiddels ingevuld).	Maarten	NTB