



Commissie Financiën

5 juni 2024, 15:00 – 16:30 uur

Locatie: SKN kantoor

Aanwezig: Rob Post (voorzitter), Sarah Payton, Erik van Raalte, Michelle Vogels (notulen)

Afwezig met bericht: Jolanda Lanslots

Notulen

1. Opening en vaststellen agenda

Rob opent de vergadering en heet iedereen welkom. Jolanda Lanslots heeft zich afgemeld. De agenda wordt conform vastgesteld.

2. Mededelingen

Rob meldt dat hij in de afrondende fase zit van het vaststellen van de jaarrekening 2023 en de afrekening van de servicekosten 2023 (nog een laatste check op het aantal huurders per studio).

3. Vaststellen verslag cie financiën 17 april 2024 (bijlage 1)

De concept notulen worden zonder wijzigingen vastgesteld. Sarah informeert naar het gesprek tussen Rob en de IJhallen over de mogelijkheid om de ruimte bij de entree (voor de wals) en bij het pleintje in de Kunststad vrij te houden. Rob meldt dat het gesprek hierover nog niet heeft plaatsgevonden. IJhallen heeft wel tekeningen gemaakt, de vergunning is nog niet afgegeven en het contract met SKN is ook nog niet afgesloten. Sarah adviseert om het gesprek over de ruimte te voeren vóórdat de vergunning afgegeven wordt. Sarah vraagt of dat gesprek ook kan plaatsvinden met andere evenementen organisatoren. Rob meldt dat dat nu niet aan de orde is en ook niet past bij de commissie Financiën. De actielijst is per punt doorgelopen en geactualiseerd.

4. Inventariseren vraag vanuit de commissie Financiën over NDSM Producties

Tijdens de vergadering van de Loodsraad op 23 mei is gesproken over de profilering en rol van NDSM Producties en de verhouding tussen NDSM Producties en SKN. Daar is afgesproken om Nikaj voor een gesprek uit te nodigen met de commissie Financiën of de commissie Culturele Visie & Identiteit. De vraag is of de commissie Financiën met NDSM Producties in gesprek wil.

Afspraak: een delegatie van de Loodsraad (met vertegenwoordigers vanuit de commissies Financiën en Culturele Visie & Identiteit) zal met NDSM Producties in gesprek gaan.

Sarah vraagt hoe lang de containers nog blijven staan en geeft aan dat Ambacht in Beeld nog een ruimte zoekt. Rob vraagt om Ambacht in Beeld door te sturen naar Rob zodat hij kan kijken of er een geschikte plek is voor ze in de loods.

5. Doorpraten over servicekosten: afvalverwerking (bijlage 2)

Rob geeft een toelichting op het overzicht van de afvalkosten van de afgelopen drie jaar. De commissie bespreekt het onderwerp afvalverwerking aan de hand van het overzicht van de kosten. De huidige verdeelsleutel en alternatieve opties voor een redelijke verdeling zijn besproken.

Opvallendheden/situatie:

- Kosten voor het abonnement worden ieder jaar hoger
- Hout is vooral duurder geworden, en met name omdat de frequentie van lediging hoger is.
- Het restafval van publiek dat in de tonnen terecht komt, valt ook onder afvalkosten

- Met 80 ateliers en 200 mensen komen de kosten ongeveer neer op € 7,50 pppm of € 225 per atelier per jaar.
- Het huidige contract met de afvalverwerker loopt nog twee jaar.
- Er staat een bedrag in de verkeerde kolom

Alternatieven die langskomen voor een andere/redelijke herverdeling voor afvalkosten:

- Delen kosten van het restafval van het publiek met andere organisaties op de werf.
- Restafval van bezoekers niet 100% doorberekenen aan huurders
- Testen hoeveel afval bezoekers produceren, bijvoorbeeld door de tonnen in de loods tijdelijk te verwijderen en zien hoe dat zich vertaalt in het kostenplaatje.
- Bewustwording creëren onder bezoekers en huurders. Bijvoorbeeld bezoekers vragen afval mee naar huis te nemen; gesprek met houtgebruikers over alternatieven voor het vele houtafval.
- Uitzoeken of het huidige type abonnement aangepast zou kunnen worden (bijvoorbeeld: wat betekent het voor de hoogte van het abonnement als je minder frequent laat ledigen?)
- Hout in kaart brengen: wie produceren houtafval in de loods?; is het eerlijk als zij zelf de kosten voor het houtafval op zich nemen? wel/niet een container plaatsen; is er een partij die het hout gratis kan ophalen?
- Aanbieden van een keuzemogelijkheid aan huurders voor een abonnement op de milieustraat. Dit is geen optie omdat dat praktisch gezien niet kan.
- Via St de Werf komt er een initiatief / Hub voor circulariteit (Oscar circulair) op het Docklandsplot. Deze organisatie claimt dat ze meer afval kunnen scheiden voor de NDSM-werf. Mogelijk biedt dat op termijn een voordeliger alternatief voor onze afvalverwerking. We zouden kunnen experimenteren, naast het huidige contract, om bijvoorbeeld met deze circulaire hub een andere constructie te bedenken voor ons houtafval of om buitenbakken te creëren om restafval van het publiek te verzamelen en scheiden.

Conclusie afvalkostenverdeling: commissie heeft geen concrete voorstellen om tot een andere herverdeling te komen, behalve eventueel anders omgaan met het afval dat van buiten binnen terecht komt, het gesprek met de gemeenschap voeren over anders omgaan met afval en verkennen of je op een andere manier van het hout af kan komen bv via die circulaire hub. De vraag is wat je overhoop haalt en wat dat onder de streep oplevert.

Gesprek over hybride model: Rob vraagt naar de gedachten van de commissie over het 'hybride model' dat we hanteren voor de 'overige servicekosten'. Er is ooit voor dit model gekozen omdat dat het meest redelijke model leek te zijn op dat moment. De vraag is of je bij dat model wil blijven of voor specifieke onderdelen van de 'overige servicekosten' een andere verdeling wil maken? Voor (brand)beveiligingskosten kan je bijvoorbeeld de vraag stellen of je de mensen beveiligd of de ateliers beveiligd. Voor beiden is iets te zeggen. Het is interessant om voor de Beveiliging en Brandveiligheid te kijken wat het verschil is in de kosten als je deze per m2, per atelier of per persoon berekent.

Afspraken:

- Checken bij Arne hoe vaak de tonnen worden geleegd en of het mogelijk is een inschatting te maken om hoeveel restafval het gaat en wat de kosten daarvan zijn. Dan kan Rob bepalen of SKN die kosten deels voor haar rekening kan nemen.
- Het overzicht van de afvalkosten aanpassen: de bedragen die in de verkeerde kolommen terecht zijn gekomen op de juiste plek zetten.
- Meenemen ideeën van de commissie in het gesprek met de mensen van de circulaire hub
- Inzichtelijk maken van de kosten per m2, per atelier en per persoon voor de onderdelen Beveiliging en Brandveiligheid. Erik biedt aan hierbij mee te denken.

6. Bepalen datum volgend overleg

Datum volgend overleg: **11 september 15:00 - 16:30 uur. (NB: deze is verplaatst naar 30 oktober)**

Mogelijke onderwerpen:

- Jaarrekening 2023
- Meerjarenbegroting
- Kascontrole/commissie 2024
- Herverdeling servicekosten (indien er nog onderwerpen zijn om op in te zoomen)

7. Rondvraag

- Erik vraagt of het nog uitmaakt voor deze commissie of Art City al dan niet het geld krijgt voor de Kunstenplanaanvraag. Antwoord: nee.
- Sarah informeert of SKN nog van plan is te gaan werken met een CAO of richtlijn voor salariering van personeel. Rob geeft aan dat de RvT dat inderdaad belangrijk vindt. Zelf is hij terughoudend met een CAO in verband met de veelheid in werk/tijd die dat met zich meebrengt voor zo een kleine Stichting. Echter een richtlijn voor wat mensen verdienen is wel nuttig. Volgens Sarah kan je een richtlijn ook hanteren zonder de CAO van toepassing te laten zijn. Zij zal een voorbeeld-richtlijn delen.

8. Sluiting

Rob sluit de vergadering.

Actiepunten

Datum	Actie	Wie	Wanneer
5/6/24	Organiseren gesprek tussen delegatie van de Loodsraad (vertegenwoordigers vanuit de commissies Financiën en Culturele Visie & Identiteit) en NDSM Producties.	Rob / Michelle	NTB
5/6/24	Checken (bij Arne) hoe vaak de tonnen worden geleegd en of het mogelijk is een inschatting te maken om hoeveel restafval het gaat en wat de kosten daarvan zijn.	Rob	NTB
5/6/24	Overzicht van de afvalkosten aanpassen: bedragen die in de verkeerde kolommen staan op de juiste plek zetten	Rob	zsm
5/6/24	Meenemen ideeën van de commissie in het gesprek met Oscar circulair hub (afval bezoekers en ons houtafval)	Rob	NTB
5/6/24	Inzichtelijk maken van de kosten per m2, per atelier en per persoon voor de onderdelen Beveiliging en Brandveiligheid.	Rob	NTB
5/6/24	Delen voorbeeld richtlijn salariering (anders dan die van CAO podiumkunsten)	Sarah	zsm
17/4/24	Concept servicekosten 'afrekening 2024' voorleggen aan Erik.	Rob	Na de zomer
17/4/24	Inventariseren van het aantal ateliers die nog geen onderhuurcontract(en) hebben aangeleverd.	Rob & Mariska	Voor volgend overleg
21/2/24	Aanpassen meerjarenbegroting 2023 ev (incl invullen openstaande regel 'investeringen').	Rob	juni