



NDSM-Loodsraad

23 november 2023, 16:00 – 18:00 uur

Locatie: SKN kantoor

Aanwezig:, Casper Oorthuys, Jolanda Lanslots, Sarah Payton (online), Thierry van Raaij, Eva Klee (tot 17:00 uur), Reinout Ezinga (vanaf 16:30 uur), Rob Post (vz), Michelle Vogels (notulen), Mariska Middendorff (toehoorder)

Afwezig: Marjanne van Helvert, Peter Hoogewerf en Jasper Goossen

Notulen

1. Opening en vaststellen agenda

Rob opent de vergadering. De agenda wordt conform vastgesteld. Afmeldingen zijn binnengekomen van Peter en Marjanne. Reinout is een half uur later en Eva moet om 17:00 uur weg. Jasper heeft aangegeven terug te treden uit de Loodsraad en de aanpak van zijn opvolging komt aan de orde bij agendapunt 6.

2. Mededelingen

- a. Proces notulen Loodsraad: het proces om de notulen eerder bij de huurders te krijgen werkt niet goed. De Loodsraad stemt in met het voorstel terug te gaan naar de oorspronkelijke afspraak, namelijk: notulen worden vastgesteld tijdens de eerstvolgende Loodsraad vergadering en pas daarna gepubliceerd op de webpagina voor de huurders. De secretaris deelt daarnaast wel binnen 2 weken na elke vergadering de concept notulen met de Loodsraadleden en vraagt hen deze te checken op fouten en omissies.
- b. Stand van zaken huurverhoging 2024: Rob meldt dat de huurders een brief van Sweco hebben gehad met de definitieve huurverhoging (0,2%) voor 2024. Dit percentage geldt voor huurcontracten die gekoppeld zijn aan de CPI-index (de broedplaats). Voor externe huurders geldt een ander percentage. Rob past de meerjarenbegroting hier op aan.
- c. Binnen/buiten expositie: Rob meldt dat Touria Melani de binnen/buiten expositie opent op 17 december.

3. Vaststellen notulen 21 september 2023 (bijlage 1)

Eva geeft aan dat op p4 onderaan een fout staat over de opening van de blauwe deuren. De secretaris past die tekst aan. Met die tekstuele aanpassing worden de notulen vastgesteld.

De actielijst wordt doorgelopen. Stand van zaken openstaande actiepunten:

- Online evenementenkalender: de evenementenkalender staat op de website van NDSM-loods onder 'programma'.
- Opschonen ballotageproces: op 15 november is gesproken met de ballotagecommissie en is de procedure op een paar punten aangescherpt. Dat wordt uitgewerkt en daarna gedeeld met de Loodsraad en huurders.

- Bespreken vertrouwenspersoon: suggesties zijn door Sarah doorgegeven aan Rob. Hij gaat daar mee verder. Blijft op de actielijst staan.
- Organiseren bijeenkomst met huurders over de aanpak overlast: commissie beheer
- Opstellen huurdersenquête over grafitti en deurenbeleid: commissie beheer.
- Jaarevaluatie: Rob geeft aan dat in het nieuwe organisatiemodel van SKN was afgesproken dat de Loodsraad eenmaal per jaar het functioneren van de raad en zijn commissies bespreekt. Tevens was afgesproken dat voor de evaluatie van het nieuwe organisatiemodel 1 jaar na de start een evaluatie plaatsvindt tussen Directeur-Bestuurder, Raad van Toezicht, de Loodsraad en de oorspronkelijke redactie van het nieuwe organisatiemodel. Dat is nu. Hij ziet het als zijn verantwoordelijkheid dit vorm te geven. Zijn voorstel is om de evaluatie iets op te schuiven. Hij wil voor eind van dit jaar een plan van aanpak gereed hebben met de intentie de evaluatie voor 1 mei af te ronden. De redactieraad betreft hij bij de start met de vraag waarop zij willen evalueren. Iedereen is akkoord met het voorstel, maar wil wel voor die tijd in gesprek met de RvT.
- Gesprek tussen Loodsraad en RvT: De agendacommissie stelt voor een inhoudelijk gesprek tussen RvT en Loodsraad begin 2024 te houden, gevolgd door nieuwjaarsborrel. Iedereen is akkoord. Rob nodigt Loodsraadleden uit na te denken over onderwerpen die zij met de RvT willen bespreken en deze door te geven aan de agendacommissie.
- Evalueren verdeelsleutel vuilnisbijdrage: staat op agenda cie fin (op termijn)
- Afrekening servicekosten 2022: worden op dit moment door SKN met huurders gedeeld.
- Meerjarenbegroting 2023 ev: is besproken in de commissie financiën en link naar de stukken is gedeeld met Loodsraadleden. Rob past de begroting nog aan op basis van de definitieve huurverhoging en deelt deze daarna met commissie financiën en Loodsraad.
- Brievenbussen: Rob koppelt terug dat de brievenbussen bij de eerste IJhallen na de afgelopen vergadering niet goed bereikbaar waren en de tweede keer wel. In antwoord op de vraag van Eva of de brandveiligheid is gewaarborgd, antwoord Rob bevestigend.

4. Communicatie huurders (bijlage 2)

Op de heisessie op 12 oktober 2023 is afgesproken dat de agendacommissie een voorstel voorbereidt voor communicatie tussen de Loodsraad en de huurders (vormgeven van de vertegenwoordigende rol van Loodsraad). De Loodsraad bespreekt het voorstel zoals beschreven in bijlage 2. Daarbij is voorgebouwd op het besluit dat de Loodsraad op 9 februari 2023 al had genomen over de communicatie met huurders.

De Loodsraad stemt in met voorgestelde aanpak voor communicatie met de huurders. De suggestie wordt gedaan nog toe te voegen dat de data van de vergaderingen van de Loodsraad en commissie op de webpagina geplaatst worden. De bijlage wordt tevens nog aangepast met punten naar aanleiding van het gesprek over de openbaarheid van de Loodsraad vergaderingen. Zie agendapunt 5.

5. Openbaarheid vergaderingen Loodsraad (bijlage 3)

Op de heisessie op 12 oktober 2023 is afgesproken dat de Loodsraad het gesprek vervolgt over de openbaarheid van de vergaderingen van de Loodsraad. De agendacommissie heeft dit punt voorbereid in bijlage 3, inclusief overwegingen en (alternatieve) opties.

Naar aanleiding van het delen van standpunten van de leden volgt een discussie. **Rob concludeert** daaruit dat de Loodsraad het volgende besluit:

- Loodsraad vergaderingen zijn vanaf 2024 besloten.
- De Loodsraad evalueert eind 2024 hoe dit gaat en of openbaarheid alsnog een optie is.
- De Loodsraad organiseert 1x per jaar een bijeenkomst met/voor huurders aan de hand van een thema. Dat kan bijvoorbeeld gaan over specifieke inhoudelijke onderwerpen aangaande de loods (bv servicekosten) of een update door alle commissies of onderwerpen waar huurders zich boos/zorgen over maken of de evaluatie etc.
- Huurders kunnen voorafgaande aan vergaderingen punten inbrengen en insprektijd aanvragen.
- Suggestie wordt gedaan om al meteen te melden dat de Loodsraad een huurdersbijeenkomst organiseert over een specifiek onderwerp (bv als onderdeel van de evaluatie), op moment dat we communiceren dat de vergaderingen vanaf 2024 besloten zijn. In antwoord op de vraag van Thierry geeft Sarah aan dat huurdersvereniging de Toekomst in haar bijeenkomst in december aan huurders vraagt wat zij vinden van de democratisering door de organisatieverandering.

Afspraak: Secretaris verwerkt bovenstaand besluit in de notitie over communicatie met de huurders (bijlage 2) en communiceert dit met de huurders.

6. Vervanging Loodsraadlid Jasper Goossen (bijlage 4)

Jasper Goossen stopt als lid van de Loodsraad als vertegenwoordiger van de kiesgroep 'commercieel'. In het verkiezingsreglement is vastgelegd wat er gebeurt bij aftreden van Loodsraadleden voor het einde van hun termijn. Ter vergadering bespreekt de Loodsraad de aanpak die SKN voorstelt voor het invullen van deze vacature (bijlage 4).

Rob leidt het agendapunt in en geeft aan dat de leden van de oorspronkelijke kiescommissie inmiddels hebben aangegeven bereid te zijn deel te nemen aan de kiescommissie. Hij licht kort toe wie deze mensen zijn: Annemieke Stoppelenburg (vz), Hessel Dokkum, Auguste van Oppen en Simon Rhebergen. Er volgt een rondje met reacties op de voorgestelde aanpak.

Jolanda: geen voorstander dat Apenkooi zelf een vervanger kiest (optie A). Zij heeft voorkeur voor nieuwe kandidaten.

Reinout: optie A is wat hem betreft lastig omdat er geen nieuwe Jasper komt binnen Apenkooi en er dan mogelijk gekeken wordt naar de nieuwe directeur van Digital.

Casper: wat betreft optie A is Apenkooi overgenomen door IDT en dat maakt het ingewikkeld.

Sarah: Loodsraadleden zijn gekozen op persoonlijke titel en niet namens een organisatie. Optie A vindt zij daarom ondemocratisch. Mensen moeten opnieuw kunnen kiezen.

Eva: eens met de anderen. Daarnaast vindt zij ook dat het wringt dat een niet permanente huurder lid is van de Loodsraad. Rob geeft aan dat dat laatste een punt is voor de evaluatie.

Thierry: vindt het goed als er iets te kiezen is.

Rob concludeert dat de Loodsraad SKN en de kiescommissie adviseert om optie A uit de aanpak te halen en alleen te kijken wie uit de kiesgroep commercieel bereid is deel te nemen in de Loodsraad (optie B).

Sarah vraagt wat er gebeurt als de commerciële partijen geen kandidaat verkiesbaar stellen? Rob verwacht dat we dan met 8 leden doorgaan, maar zal checken wat daarover is vastgelegd indien deze situatie zich voordoet.

7. Rondje langs de commissies

- Reinout meldt dat IJver een tekening heeft gemaakt met een voorstel hoe het rommelige hoekje naast de brievenbussen op te lossen. Hij deelt die tekening ter vergadering uit met de vraag of de commissie beheer hier ook naar wil kijken.
- Eva verlaat de vergadering.

Commissie financiën

Rob meldt dat het Jaarverslag 2022, de jaarrekening 2022 en de meerjarenbegroting 2023 zijn besproken in de commissie. Met het vertrekt van Jasper hebben Sarah en Jolanda het op zich genomen een nieuw commissielid te zoeken.

Commissie energie en duurzaamheid

Rob meldt dat de startbijeenkomst van de commissie heeft plaatsgevonden. De toekomst van de verwarmingsinstallatie staat centraal. Verschillende scenario's worden door Klomp uitgewerkt. Thierry benoemt punten waar nog verder over nagedacht moet worden bij het keuzeproces voor een alternatief voor de huidige WKO, oa koelvraag en toereikendheid stroomcapaciteit. Casper suggereert, naast Klomp, nog een andere partij te vragen voor advies. Verder heeft Marjanne zich teruggetrokken uit de commissie en wordt in het volgend overleg een voorzitter van de commissie gekozen.

Commissie beheer

Er zijn geen leden van de commissie beheer om een terugkoppeling te geven over zaken die spelen. De Loodsraad is met name benieuwd naar de stand van zaken over de openstaande acties uit de vorige vergadering van de Loodsraad: enquête onder huurders en de voorgestelde bijeenkomst met huurders over de aanpak van overlast.

Thierry constateert dat de stukken in de loods waar de graffiti is verwijderd tot nu toe nog steeds schoon blijven. Weghalen werkt in zijn ogen. Hij benadrukt nogmaals dat hij van mening is dat het museum een pro-actievere rol zou moeten spelen in de graffiti aanpak. Jolanda suggereert af te spreken de plekken die schoongemaakt zijn ook schoon te houden en dit te verdelen onder huurders.

Rob concludeert dat het goed is dat we met de graffiti-aanpak bezig zijn en dat het beleid dat we hierover met elkaar hebben afgesproken in de vorige vergadering van de Loodsraad nog wordt ondersteund. Hij geeft aan dat hij met Tim in gesprek is over een gezamenlijke aanpak van graffiti op de werf. Het voorstel van Tim is om de loods en hellingen te beschermen als erfgoed, een paar plekken aan te wijzen waar graffiti spuiten mag en dat Straat iemand betaalt die dit coördineert. Daarover zal ook nog verder gesproken worden met de politie. Casper adviseert om strengere afspraken te maken met het Straatmuseum / Peter en daar ook bepaalde boetes of consequenties aan vast te koppelen. Jolanda benadrukt het belang van het handhaven van de regels die je stelt.

Commissie Culturele Visie en Identiteit

Casper koppelt terug dat een klein comité van de commissie bezig is met het uitdenken en uitwerken van een AFK-Kunstenplan aanvraag. Daarnaast is de commissie aan de slag met het schrijven van een 4 jarig cultureel beleidsplan. Als het plan is uitgewerkt komt dit terug in de Loodsraad. Hij wil de concept Kunstenplan aanvraag graag in januari bespreken met de Loodsraad. Daarvoor wordt tzt een extra vergadering ingelast.

Er volgt een gesprek over wat de concrete ideeën zijn voor een Kunstenplan aanvraag vanuit de Loods als geheel. Omdat het allemaal losse ateliers zijn in de loods. Wat kan je dan aanvragen vanuit het gemeenschappelijke, de gemeenschap? Casper geeft aan dat de Kunstenplan aanvraag 1 februari af moet zijn en Eva, Jolanda en Sarah nog werken aan de inhoud. Waarbij het idee is te werken vanuit wat er al gebeurt vanuit Fuse en Art City. En daar op voort te borduren. Daarbij benoemt hij dat duidelijk gemaakt moet worden hoe de loods zich verhoudt tot de buitenstichting. Voor het profileren van de Loods lijkt het Jolanda nuttig om een aanvraag als groep te doen. Wel is er weinig tijd en moet nog besloten worden wie het beste de aanvraag kan indienen (Fuse en/of Art City). Rob geeft aan dat hij geen voorstander is van een AFK aanvraag op dit moment. Sarah vult aan dat het meerjarenplan ook bedoeld is om duidelijk te kunnen maken op basis waarvan keuzes gemaakt worden bij de toekomstige ontwikkeling van de Loods.

Rob constateert hoe belangrijk het is om gesprekken te voeren over dit soort onderwerpen omdat deze discussie duidelijk maakt dat mensen verschillende ideeën hebben over wat bijvoorbeeld een culturele vrijplaats voor hen betekent.

Ballotagecommissie

Rob meldt dat er wat meer doorstroom lijkt te ontstaan in de loods. Als ateliers vrijkomen meldt SKN dat bij huurders. Andere zaken zijn bij de mededelingen reeds besproken.

8. Vergaderdata Loodsraad 2024

De volgende vergaderdata worden voorgelegd voor akkoord

- Do 8 februari 2024, 16:00 – 18:00 uur
- Do 23 mei 2024, 16:00 – 18:00 uur
- Do 19 september 2024, 16:00 – 18:00 uur
- Do 14 november 2024, 16:00 – 18:00 uur

Eva heeft laten weten dat zij 8 februari niet kan. Voor de anderen zijn alle data akkoord. Om de Kunstenplanaanvraag te bespreken wordt eventueel een extra vergadering ingelast in januari 2024.

Afspraak: secretaris zoekt alternatieve datum voor 8 februari 2024. De andere data zijn bij deze bevestigd. Een datum om de Kunstenplanaanvraag te bespreken volgt als het petit comité vanuit de commissie culturele visie en identiteit zover is.

9. Rondvraag

Thierry: morgenavond is de opening van het lichtfestival in Drachten waar hij aan heeft meegewerkt.

Jolanda: 1. suggereert om overlastgevers meer te duiden, bijvoorbeeld door foto's te verzamelen en delen. Kan gebruikt worden als onderbouwing voor de wijkagent. Hier speelt privacy ook een rol. Rob adviseert Jolanda om dit met Arne te bespreken. 2. Meldt dat zij de lichtbakken heeft verplaatst naar de trap bij Fuse. 3. Vindt het voorstel van IJver als oplossing voor de rommelhoek netjes en vraagt naar de hoogte van het hek. Reinout gaat nog met Rob en Arne verder in gesprek over hun voorstel en ook de commissie beheer is uitgenodigd om het voorstel op 5 december in haar vergadering te bespreken.

Iedereen vindt dat de vergadering goed was voorbereid met stukken. Dat helpt.

10. Sluiting

Rob dankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering om 17:49 uur.

Actiepunten

Datum	Toezegging/actie	Wie	Wanneer
23.11.23	Delen aangepaste meerjarenbegroting 2023 ev met cie financiën en Loodsraad	Rob	NTB
23.11.23	Aanpassen ballotageproces op basis van aangescherpte afspraken op 15 november. Deze delen met Loodsraad en huurders.	Ballotagecie, Rob, Mariska, Michelle	Voor eind 2023
23.11.23	Opstellen plan van aanpak evaluatie organisatiemodel en functioneren Loodsraad	Rob en Michelle	Eind dec 23
23.11.23	Inplannen gesprek tussen Loodsraad en RvT, gekoppeld aan een nieuwjaarsborrel	Rob, Mariska en Michelle	zsm
23.11.23	Nadenken over onderwerpen voor gesprek met RvT en doorgeven aan agendacommissie.	Allen	Voor eind december
23.11.23	Aanpassen plan communicatie huurders	Michelle	zsm
23.11.23	Aanpassen plan van aanpak verkiezingen ter vervanging van Jasper & bijeenroepen kiescie	Michelle en Rob	zsm
23.11.23	Zoeken alternatieve datum Loodsraad 8/2/24 & bevestigen vergaderdata 2024 LR-leden.	Michelle	zsm
23.11.23	Eventueel plannen extra vergadering Loodsraad in januari (ivm Kunstenplan)	Cie C&I iom Michelle	Jan 24
23.11.23	Communiceren met huurders: vergaderdata LR 2024; LR vanaf '24 besloten; wijze communicatie tussen Loodsraad & huurders.	Michelle	dec
23.11.23	Vz cie beheer benaderen: ivm stand van zaken openstaande acties vorige vergadering en verzoek voorstel IJver ivm hoekje brievenbussen te bespreken.	Michelle	Voor 5 dec
21.09.23	Organiseren bijeenkomst om door te praten met huurders over de aanpak overlast.	Cie beheer	zsm

21.09.23	Opstellen huurdersenquête over aanpak overlast (graffiti en deurenbeleid).	Cie beheer	NTB
21.09.23	Bespreken vertrouwenspersoon: of/hoe oppakken.	Rob	NTB
21.09.23 11.05.23	Evalueren verdeelsleutel vuilnisbijdrage en onderzoeken efficiëntie afvalverwerking (vanuit oogpunt financiën en duurzaamheid)	Cie financiën (ism cie beheer & E&D)	NTB

Besluiten

Datum	Besluit
23.11.23	De vergaderingen van de Loodsraad vinden vanaf 2024 besloten plaats. De Loodsraad evalueert eind 2024 hoe dit gaat. De Loodsraad organiseert 1x per jaar een bijeenkomst met/voor huurders aan de hand van een thema. Huurders kunnen voorafgaande aan vergaderingen punten inbrengen en inspreektijd aanvragen.