

**Besluit communicatie tussen Loodsraad en huurders**

Op 23 november 2023 heeft de Loodsraad haar eerder genomen besluit op 9 februari 2023 over de inrichting van communicatie met de huurders verder aangescherpt. Dit betekent dat de interne communicatie tussen de Loodsraad en de huurders als volgt is ingericht:

Besluit van de Loodsraad op 9 februari 2023 over communicatie met de huurders

1. Huurders en geïnteresseerden worden geïnformeerd via de in te richten webpagina van de Loodsraad: [Loodsraad - NDSM Loods](#). Op de webpagina komt de volgende informatie:
 - a. Overzicht met foto, beschrijving en contactgegevens van alle leden van de Loodsraad.
 - b. Beschrijving van de commissies en contactgegevens voorzitters commissies.
 - c. Contactgegevens van de secretaris.
 - d. Alle vergaderstukken (voor zover geen geheimhouding wordt gevraagd aan leden van de Loodsraad).
 - e. Alle door de commissies en door de Loodsraad vastgestelde notulen.
2. De Loodsraad kan besluiten een nieuwsbrief uit te sturen naar de huurders. Rekening houdend met de beschikbare tijd van de secretaris.
3. Er komt een algemeen e-mailadres voor de Loodsraad dat t.z.t door de secretaris wordt beheerd.

Aanvullend besluit van de Loodsraad op 23 november 2023 over communicatie met de huurders

4. Het hierboven genomen besluit blijft van kracht en is inmiddels gerealiseerd. Punt 1d. vervalt en verandert als volgt: vergaderstukken van zowel Loodsraad als commissies zijn door huurders op te vragen bij de secretaris van de Loodsraad door een mail te sturen naar: secretaris@ndsmloods.nl.
5. Ieder lid van de Loodsraad bepaalt zelf hoe hij/zij communiceert met zijn/haar achterban (de kiesgroep die men vertegenwoordigt), onder andere om standpunten te toetsen. Daarbij bepaalt ieder lid van de Loodsraad ook zelf of en hoe zij huurders uitdaagt kennis te nemen van alles wat er binnen de Loodsraad speelt.
6. De secretaris van de Loodsraad plaatst vergaderdata van Loodsraad en commissies op de webpagina van de Loodsraad.
7. De secretaris van de Loodsraad stuurt de huurders 1 maal per jaar een overzicht van de vergaderdata van de Loodsraad met verwijzing naar de webpagina van de Loodsraad waar een actuele agenda te vinden is.

8. De secretaris van de Loodsraad stuurt maximaal 4x per jaar een mail/nieuwsbrief uit naar de huurders. Daarin geeft zij een korte update met de belangrijkste punten waar de Loodsraad en haar commissies mee bezig zijn, met verwijzing naar de [webpagina van de Loodsraad](#). Indien mogelijk wordt dit gecombineerd met andere mailings vanuit het bureau naar huurders, bijvoorbeeld over de regels van huur en onderhuur.
9. De Loodsraad organiseert één keer per jaar een bijeenkomst met/voor huurders aan de hand van een bepaald thema om hen te informeren over ontwikkelingen, meningen te peilen of specifieke vraagstukken voor te leggen. Daarnaast bepalen Loodsraad en commissies zelf – indien nodig en afhankelijk van beschikbare capaciteit van Loodsraadleden en secretaris – of zij aanvullend op andere manieren huurders willen consulteren (denk aan enquêtes, mailings of consultatiebijeenkomsten).
10. Huurders kunnen individuele leden van de Loodsraad persoonlijk benaderen met vragen en punten die zij willen inbrengen bij de Loodsraad als het gaat om onderwerpen die te maken hebben met beheer of ontwikkeling van de loods. Ook kunnen ze inspreektijd aanvragen. In die gevallen bepaalt de agendacommissie of en wanneer het onderwerp in de vergadering van de Loodsraad wordt geagendeerd en of de betreffende huurder(s) ter vergadering wordt uitgenodigd om het punt toe te lichten. Contactgegevens van de Loodsraadleden staan op de webpagina.
11. Huurders kunnen de secretaris van de Loodsraad benaderen met vragen over het werk en de structuur van de Loodsraad en haar commissies.
12. De ballotagecommissie wijst nieuwe huurders op de structuur van zeggenschap binnen de loods. SKN neemt bij nieuwe contracten en bij verlenging van huidige contracten de nieuwe structuur van de Loodsraad op.