

Besluit Communicatie

De Loodsraad heeft besloten om de interne communicatie van de Loodsraad en de communicatie van de Loodsraad naar de huurders als volgt in te richten:

De Loodsraad besluit:

1. Alle stukken voor de Loodsraad en de commissies van de Loodsraad (agenda, notulen, vergaderstukken, informatie, etc.) worden op het Sharepoint-account van de Loodsraad opgeslagen.
2. Het Sharepoint-account dient als archief voor de Loodsraad en de commissies.
3. Het Sharepoint-account is toegankelijk voor alle leden van de Loodsraad en voor de ondersteuning van de Loodsraad.
4. De voorzitters van de commissies zorgen dat de agendapunten en de bijbehorende stukken die de commissie wil inbrengen bij de Loodsraad tijdig worden aangeleverd bij de agendacommissie.
5. De agenda en de stukken voor de vergaderingen worden als bijlage per e-mail aan de leden van de Loodsraad en de commissies toegezonden, met in diezelfde mail een link naar het Sharepoint-account.
6. Huurders en geïnteresseerden worden geïnformeerd via de in te richten webpagina van de Loodsraad op www.NDSMLoods.nl. Op de webpagina komt de volgende informatie:
 - a. Overzicht met foto, beschrijving en contactgegevens van alle leden van de Loodsraad.
 - b. Beschrijving van de commissies en contactgegevens voorzitters commissies.
 - c. Contactgegevens van de secretaris.
 - d. Alle vergaderstukken (voor zover geen geheimhouding wordt gevraagd aan leden van de Loodsraad).
 - e. Alle door de commissies en door de Loodsraad vastgestelde notulen.
7. De Loodsraad kan besluiten een nieuwsbrief uit te sturen naar de huurders. Rekening houdend met de beschikbare tijd van de secretaris.
8. Er komt een algemeen e-mailadres voor de Loodsraad dat t.z.t. door de secretaris wordt beheerd.